



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Città Metropolitana di Firenze

Ufficio del Sindaco

ORDINANZA n. 12 del 30/03/2023

OGGETTO: CIMITERO COMUNALE DI SCARPERIA - PROGRAMMAZIONE
INTERVENTI DI ESUMAZIONE ORDINARIA

IL SINDACO

VISTI

gli artt. 82 e 85 del D.P.R. 285/1990 che attribuiscono al Sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni;

la Circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31.07.1998 che detta le modalità da seguire in merito alle esumazioni ordinarie;

RICHIAMATI gli artt. 50 e 54 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con delibera C.C. n. 40/2018;

VERIFICATA, con l'Ufficio Tecnico Comunale, l'attuale situazione dei campi di inumazione del cimitero comunale di San Piero a Sieve ove risulta limitata la disponibilità di spazi da destinare a nuove inumazioni;

ACCERTATO che, in base all'art. 82 del DPR 285/1990, è possibile procedere alle esumazioni ordinarie, come da elenco allegato "A";

CONSIDERATA la necessità di procedere alle esumazioni programmate;

CONSIDERATO che sono stati messi in atto gli strumenti di ricerca e informazione utili per avvisare i parenti dei defunti interessati all'operazione;

CONSIDERATO CHE:

- l'Ufficio Tecnico Comunale provvederà ad un'adeguata e preventiva nota informativa presso i campi di inumazione del cimitero oggetto del provvedimento, invitando i familiari interessati a rivolgersi all'ufficio comunale preposto al fine di programmare le operazioni del caso;
- ove possibile e necessario si provvederà ad inoltrare comunicazione scritta ai familiari individuati;

RILEVATO che si rende necessario – per motivi di igiene e sicurezza – interdire l'accesso al pubblico, nella parte del Cimitero interessata, durante il periodo di esecuzione delle operazioni di esumazione;

RITENUTO dover provvedere di conseguenza;

ORDINA

A partire dalla data del presente atto l'avvio delle procedure cimiteriali relative all'esumazione ordinaria delle sepolture presenti nel Cimitero di Scarperia di cui all'elenco allegato "A", affisso al relativo campo di inumazione;

Che durante le operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti che volessero comunque presenziare alle operazioni stesse;

Che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e interdetti per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni stesse;

Che l'accesso a dette aree sarà consentito solo ai parenti delle salme da esumare;

Che in mancanza di espressione di volontà – da parte dei familiari aventi diritto – i resti mortali in stato di completa mineralizzazione dovranno essere raccolti e corredati di cartellino di riconoscimento, e custoditi nel deposito del cimitero di San Piero a Sieve per almeno 6 mesi dalla data di esumazione.

INVITA

I familiari di tutti i defunti presenti nel campo oggetto delle esumazioni, a recarsi o contattare telefonicamente l'Ufficio Tecnico Comunale – Servizio Cimiteriale di questo Comune per conoscere il giorno dell'esumazione e disporre sulla destinazione dei resti mortali dei congiunti.

DISPONE

la trasmissione della presente Ordinanza, per opportuna conoscenza, all'ASL Firenze – Uff. Igiene e Sanità Pubblica di Borgo San Lorenzo ed alla Prefettura di Firenze per la sua divulgazione a cura dell'Ufficio Segreteria;

la pubblicazione della presente ordinanza all'albo pretorio informatico comunale e sul sito Web del Comune di Scarperia e San Piero a cura dell'Ufficio Segreteria;

l'affissione della stessa alla porta di ingresso del Cimitero di Scarperia a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale.

INFORMA

- che i competenti uffici comunali saranno a disposizione per qualsiasi altra informazione in merito alle operazioni cimiteriali sopracitate.

- che responsabile del procedimento è il Geom. Alessandra Zellesi in servizio presso il Settore III – SERVIZI TECNICI;

ACCESSO AGLI ATTI

Gli interessati possono accedere ai documenti amministrativi del procedimento e chiederne la visione e/o l'estrazione di copia rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), telefono n. 0558431609, fax n. 055846509, PEC: comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it La richiesta, anche verbale qualora sia possibile l'accoglimento immediato, va presentata al Settore competente a formare l'atto conclusivo, ovvero al Segretario, laddove l'atto non sia ascrivibile ad un Ufficio, che individua l'Ufficio competente ad evadere la richiesta. L'accesso formale, indirizzato ai Settori competenti, può essere presentato direttamente al protocollo per via telematica al seguente indirizzo protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it La modulistica per le richieste è disponibile sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it/accesso-agli-atti-0

INFORMAZIONI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito web del Comune per il periodo della pubblicazione all'indirizzo www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it nelle sezioni Albo Pretorio online e Amministrazione Trasparente/Provvedimenti.

Il Sindaco
IGNESTI FEDERICO / ArubaPEC S.p.A.