



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Provincia di Firenze

Settore I - Servizi Amministrativi



CORONAVIRUS E UFFICI COMUNALI

A causa dell'emergenza sanitaria gli uffici saranno aperti al pubblico nei seguenti giorni:

**- MARTEDI nella sede di San Piero
(Piazzetta del Comune n. 1)**

**- VENERDI nella sede di Scarperia
(Via dei Bastioni n. 3 e Via Roma n. 147)**

con orario di apertura 9,00-13,00.

Negli altri giorni, è possibile accedere agli uffici comunali previo appuntamento.

Per prenotare un appuntamento contattare, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, i seguenti recapiti:

-UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

urp@comune.scarperiaesanpiero.fi.it

protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it

Sede di Scarperia 055 8431609

Sede di San Piero 0558487500

-UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

segreteria@comune.scarperiaesanpiero.fi.it

055 8431626 – 627

-UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO

sviluppoeconomico@comune.scarperiaesanpiero.fi.it

055 8431632 – 638

-UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

anagrafe@comune.scarperiaesanpiero.fi.it

055 8431601 – 635



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Provincia di Firenze

Settore I - Servizi Amministrativi



-UFFICIO SERVIZI INFANZIA E CASA

infanziacasa@comune.scarperiaesanpiero.fi.it

055 8431623 – 621

-UFFICIO ISTRUZIONE

scuola@comune.scarperiaesanpiero.fi.it

055 8431625 – 621

-UFFICIO TRIBUTI

tributi@comune.scarperiaesanpiero.fi.it

055 8431647

-UFFICIO LAVORI PUBBLICI

operepubbliche@comune.scarperiaesanpiero.fi.it

055 8487540

-UFFICIO MANTENZIONE

manutenzioni@comune.scarperiaesanpiero.fi.it

055 8487525

- SERVIZI CIMITERIALI NECROFORO

3343466875

-UFFICIO EDILIZIA-URBANISTICA

urbanisticaedilizia@comune.scarperiaesanpiero.fi.it

055 8487526

-SPORTELLO SOCIALE

Sede Scarperia 0558431649 – 0558431622

Sede San Piero 0558487537

- BIBLIOTECHE

Scarperia-Palazzo dei Vicari

0558431630 – 603

biblioteca.scarperia@comune.scarperiaesanpiero.fi.it

San Piero a Sieve-Via D. Trifilo' n. 2/b

0558486791

biblioteca.sanpiero@comune.scarperiaesanpiero.fi.it

Si ricorda che per accedere agli uffici è necessario indossare sempre la mascherina, all'ingresso della Sede effettuare la sanificazione delle mani con il gel e compilare l'autodichiarazione, da consegnare poi all'ufficio

E' necessario entrare negli uffici UNO ALLA VOLTA e attendere il proprio turno nelle aree di attesa rispettando la distanza di sicurezza.