

Al Responsabile del Settore Servizi Tecnici
del Comune di Scarperia e San Piero
PEC: comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it

RICHIESTA DI VISURA/COPIA PRATICHE EDILIZIE
(accesso ad atti e documenti amministrativi Legge 241/1990 e s.m.i. – D.P.R. 184/2006)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____

n. _____ tel./cell. _____ e-mail (obbligatorio) _____

PEC (indirizzo dove vi verranno trasmessi i file) _____

con riferimento all'immobile ubicato nel Comune di Scarperia e San Piero in Via/Piazza/Località _____

n. _____

CHIEDE

La visura + file digitale (formato .pdf)

La copia conforme

delle seguenti pratiche edilizie:

	Tipo di documento <small>(concessione, condono, DIA, SCIA, ecc.)</small>	Intestato a	Numero/Codice della pratica edilizia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Se non siete a conoscenza del numero della pratica edilizia, si prega di effettuare prima una ricerca di pratiche edilizie tramite mail: visurepratiche@comune.scarperiaesanpiero.fi.it specificando i dati in vostro possesso (nominativi proprietari e precedenti proprietari + dati catastali dell'immobile + eventuali pratiche o protocolli di cui siete a conoscenza).

Le pratiche richieste verranno scansionate e trasmesse tramite PEC all'indirizzo PEC o mail indicato dal richiedente, entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta.

Il/la sottoscritto/a **dichiara**, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e la decadenza dai benefici conseguenti,

di **essere titolare di un interesse diretto, concreto e attuale** essendo:

- proprietario/a acquirente
- tecnico incaricato dall'acquirente (nome acquirente)
- tecnico incaricato dalla proprietà (nome proprietario)
- tecnico incaricato dal tribunale (allegare copia della documentazione comprovante l'incarico del Tribunale)
- altro - specificare

e di avere interesse all'accesso dei documenti per la seguente motivazione:

Dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che il Comune, qualora vengano individuati soggetti contro interessati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a notificare agli stessi la presente richiesta, affinché possano presentare eventuale opposizione.

INFORMATIVA PRIVACY - art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196- Codice in materia di protezione dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che:

- a) il trattamento dei dati personali forniti al Settore Edilizia ed Urbanistica è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali di cui al presente procedimento amministrativo avverrà presso il Comune di Scarperia e San Piero, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo;
- c) il mancato conferimento dei dati comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale;
- d) i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri uffici comunali e di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo secondo le previsioni di legge;
- e) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione, se incompleti o erronei, la cancellazione, il blocco e la trasformazione in forma anonima, se raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- f) titolare del trattamento dati è il Comune di Scarperia e San Piero, Via dei Bastioni n. 3 Scarperia, responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Settore Edilizia ed Urbanistica.

li

IL RICHIEDENTE
(firma digitale oppure firma autografa)

(allegare fotocopia di documento di riconoscimento valido)

AVVERTENZE: l'istanza sarà ritenuta non accoglibile (salvo integrazioni):

- qualora l'indicazione dei documenti ed atti richiesti sia omessa o risulti non completa e non sia possibile individuare l'oggetto della richiesta;
 - qualora sia omessa la motivazione dell'istanza;
 - qualora la motivazione dell'istanza non sia pertinente con quanto prescritto dall'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.;
 - qualora la richiesta sia priva della copia del documento d'identità del richiedente;
 - qualora la richiesta sia priva della ricevuta del pagamento per diritti di segreteria.
-

NOTA BENE:

Alla richiesta di accesso per la consultazione delle pratiche edilizie deve essere allegata la ricevuta del pagamento per diritti di segreteria da versare secondo le seguenti modalità:

**1) tramite bonifico bancario sul conto bancario Tesoreria Comunale – Banca CR Firenze:
COD. IBAN: IT 44 X 03069 05476 100000046006**

**2) con bollettino di c/c postale intestato al Comune di Scarperia e San Piero – Servizio
Tesoreria: C/C POSTALE N. 30466502**

DIRITTI DI SEGRETERIA PRATICHE EDILIZIE:

(comprensivo dei costi di ricerca, visura, estrazione di documentazione in formato digitale ed invio file digitali tramite PEC o e-mail):

- 1 pratica	€ 10,00
- 2 pratiche	€ 20,00
- 3 pratiche	€ 30,00
- 4 pratiche	€ 40,00
- 5 pratiche	€ 50,00
- 6 pratiche	€ 60,00
- 7 pratiche	€ 70,00
- 8 pratiche	€ 80,00
- 9 pratiche	€ 90,00
- 10 pratiche	€ 100,00