



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Città Metropolitana di Firenze

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 60 del 04/06/2021

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DEL "MERCATINO DELL'USATO" E AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEI MERCATINI ORGANIZZATI DALLE PRO LOCO DENOMINATI "MERCANZIE IN PIAZZA" E "COLLEZIONISTI IN PIAZZA" PER L'ANNO 2021.

L'anno duemilaventuno, addì quattro del mese di Giugno, alle ore 14:30 nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Federico Ignesti nella sua qualità di Sindaco

Sono presenti n° 5 componenti ed assenti, sebbene invitati, n° 1

1	IGNESTI FEDERICO	Sindaco	Presente
2	CIANI LORETTA	Vicesindaco	Presente
3	CASATI MARCO	Assessore	Presente
4	MODI PIETRO	Assessore	Presente
5	RECATI MARCO	Assessore	Assente
6	SEROTTI ELENA	Assessore	Presente

Assiste alla seduta il Il Segretario Generale Dott.ssa Carmela Ascantini incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatata la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Su conforme proposta del Responsabile del **SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI**;

Acquisiti, in via preliminare, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000, i seguenti pareri:

Parere Tecnico Parere favorevole

Parere Favorevole Viste le note della Pro Loco di Scarperia e della Pro Loco di San Piero a Sieve, rispettivamente pervenute in data 18/05/2021 (prot. n. 11503/21) e 26/05/2021 (prot. n. 11504/21), con le quali viene fatta richiesta di svolgimento dei mercatini denominati "Collezionisti in piazza" per la Pro Loco di Scarperia e "Mercanzie in Piazza" per la Pro Loco di San Piero a Sieve;

Preso atto che a tali mercatini partecipano in maniera prevalente privati cittadini che vendono, barattano o scambiano piccole realizzazioni manuali frutto della propria creatività e di modico valore, privati cittadini che vendono oggetti appartenenti alla propria sfera personale e in percentuale inferiore soggetti professionisti;

Visto l'art. 40 bis della L.R.T. 62/2018 "Codice del commercio", che con una recente modifica ha introdotto la disciplina dei "Mercatini degli hobbisti";

Visto il Regolamento comunale in materia di commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 46 del 27/05/2021 che recepisce le modifiche apportate alla L.R.T. 62/2018 tra cui quelle introdotte dall'art. 40 bis sopra citato;

Considerato che la L.R.T. non disciplina la fattispecie di operatori non professionisti denominati "svuotacantine", ovvero quei privati cittadini che vendono oggetti appartenenti alla propria sfera personale;

Considerato inoltre che i mercatini organizzati dalle Pro Loco si rivelano una fonte di attrazione e socializzazione all'interno del territorio comunale;

Ritenuto pertanto necessario fornire una disciplina dei soggetti denominati "svuotacantine" con un apposito disciplinare, partendo dal presupposto che la partecipazione di questi soggetti ai mercatini dovrà essere del tutto occasionale;

Ritenuto inoltre opportuno dover applicare la disciplina istituita dalla Regione Toscana per gli hobbisti, anche agli "svuotacantine", che prevede per gli stessi il rilascio di un tesserino nel quale vengono di volta in volta segnate le presenze;

Considerato che agli operatori professionisti che parteciperanno ai suddetti mercatini verranno applicate le disposizioni previste all'art. 33 "le manifestazioni commerciali a carattere straordinario", del Regolamento comunale in materia di commercio su aree pubbliche;

Vista l'ordinanza n. 270 del 3/06/2021 della Polizia Municipale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, per il divieto di sosta e transito per manifestazione "Collezionisti in Piazza" 2021;

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 24 del 11.03.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativo D.U.P.;

Con voti favorevoli ed unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare l'allegato disciplinare per lo svolgimento del "Mercatino dell'usato", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di autorizzare i mercatini delle Pro Loco che si svolgeranno secondo le modalità e il calendario contenuto nelle richieste descritte in premessa, depositate in atti presso l'Ufficio Sviluppo Economico;
3. di concedere l'occupazione di suolo pubblico come da richieste delle Pro Loco, previa presentazione di un adeguato *Piano di emergenza ed evacuazione*, corredato di planimetria con indicazione della disposizione dei banchi e delle vie di esodo, sottoscritto da un tecnico abilitato;
4. di demandare all'Ufficio Tributi comunale, l'eventuale comunicazione ai soggetti organizzatori dell'ammontare del Canone Unico per l'occupazione del suolo pubblico e la relativa riscossione;
5. di prendere atto che ai suddetti mercatini parteciperanno soggetti "hobbisti", "svuotacantine" e operatori professionisti;
6. di disporre che per quanto concerne gli operatori professionisti dovrà essere stipulato apposito protocollo d'intesa ai sensi dell'art. 33 del Regolamento comunale in materia di commercio su area pubblica;
7. di disporre che prima dell'inizio dei mercatini dovrà essere presentato alla PEC del comune il *Piano di emergenza ed evacuazione* sopracitato;
8. gli hobbisti e gli "svuotacantine" non possono svolgere attività di vendita di animali vivi, né di prodotti alimentari di qualsiasi genere (neppure confezionati all'origine);
9. il soggetto organizzatore è tenuto a compilare e conservare ai propri atti un elenco contenente i dati identificativi dei soggetti partecipanti, con indicazione della tipologia di operatore (hobbista, svuotacantina o professionista);

10. gli hobbisti e svuotacantine in quanto soggetti che svolgono attività di vendita in via occasionale dovranno rispettare il limite massimo di presenze previste dalle disposizioni regionali e comunali in materia;
11. tutti i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti morali di cui all'articolo 71 del decreto legislativo 59/2010 e ss. mm. e ii.;
12. di trasmettere il presente atto alla Polizia Municipale che potrà comunicare eventuali ulteriori prescrizioni rispetto a quelle sopra indicate, sia al soggetto organizzatore del mercatino, sia all'Ufficio comunale Sviluppo Economico;
13. di demandare alla Polizia Municipale l'attività di controllo e vigilanza circa il rispetto delle modalità di svolgimento dei mercatini e delle prescrizioni sopra indicate;
14. di demandare all'Ufficio Segreteria la trasmissione del presente atto;
15. alle Pro Loco di Scarperia e di San Piero a Sieve, per il rispetto delle prescrizioni sopra indicate, in occasione dello svolgimento dei mercatini;
16. alla Polizia Municipale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, Distretto di Scarperia e San Piero, per l'attività di controllo e vigilanza di competenza.
17. All'Ufficio Tributi comunale per la parte relativa al Canone Unico derivante dall'occupazione di suolo pubblico;
18. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Cantini, Responsabile del Settore Servizi Amministrativi;
19. di comunicare in elenco il presente provvedimento ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione;
20. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATI:

Parere Tecnico

Disciplinare

ACCESSO AGLI ATTI

Gli interessati possono accedere ai documenti amministrativi del procedimento e chiederne la visione e/o l'estrazione di copia rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), telefono n. 0558431609, fax n. 055846509, PEC: comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it La richiesta, anche verbale qualora sia possibile l'accoglimento immediato, va presentata al Settore competente a formare l'atto conclusivo, ovvero al Segretario, laddove l'atto non sia ascrivibile ad un Ufficio, che individua l'Ufficio competente ad evadere la richiesta. L'accesso formale, indirizzato ai Settori competenti, può essere presentato direttamente al protocollo per via telematica al seguente indirizzo protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it La modulistica per le richieste è disponibile sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it/accesso-agli-atti-0

INFORMAZIONI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito web del Comune per il periodo della pubblicazione all'indirizzo www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it nelle sezioni Albo Pretorio online e Amministrazione Trasparente/Provvedimenti.

RICORSI

Chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso, per la tutela dei diritti, contro il presente provvedimento rivolgendosi al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Il Segretario Generale
Dott.ssa Carmela Ascantini

Il Sindaco
Federico Ignesti