

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI SPESA A FAVORE DI PERSONE E/O FAMIGLIE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE PER SITUAZIONE EMERGENZIALE (COVID-19)

Con argomento della Giunta Comunale n. 238 del 30/11/2020 sono stati definiti i criteri per l'assegnazione del buoni spesa a favore di persone o famiglie in condizione di disagio economico e sociale.

OGGETTO E BENEFICIARI: Il presente avviso è connesso alla situazione emergenziale dovuta alla diffusione del virus Covid-19 ed è volto a sostenere le **persone e le famiglie in condizioni di assoluto e momentaneo disagio**.

I beneficiari sono individuati fra quelli definiti dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e pertanto tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.

Tra i beneficiari rientrano in particolare coloro che, a causa dell'emergenza sanitaria, hanno avuto un'improvvisa perdita di reddito per : appartenenza ad una categoria che non ha diritto a ammortizzatori sociali, perdita del posto di lavoro, anche a termine o intermittente, beneficiari di ammortizzatori sociali di fatto non ancora percepiti.

A questi si aggiungono anche i soggetti già in carico ai servizi sociali per i quali saranno valutate, oltre alle condizioni di cui sopra, le situazioni di marginalità e indigenza.

Sono **ESCLUSI** dalla presentazione dell'autodichiarazione persone/nuclei familiari che possiedono alla data del 30 novembre 2020 un patrimonio mobiliare (conti postali, bancari ecc.) superiore a € 3.000,00 aumentato di ulteriori € 1.500,00 € per ogni componente oltre il primo.

Sono **ESCLUSI** dalla presentazione dell'autodichiarazione persone/nuclei familiari che dispongono alla data della presentazione della dichiarazione di un reddito mensile netto, detratto l'importo dell'eventuale locazione, mutuo, spesa per badante, superiore a € 600,00, aumentato di ulteriori € 200,00, per ogni componente oltre il primo.

Gli interessati dovranno presentare l'autodichiarazione mediante: posta elettronica all'indirizzo protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it / posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it / fax al n. 055846509 / per le normali vie postali.

Per chi fosse impossibilitato ad utilizzare una delle sopra indicate modalità potrà lasciare all'ingresso delle due sedi Comunali la propria autodichiarazione il venerdì a Scarperia ed il martedì a San Piero con orario 9,00 / 13,00. In tale caso non sarà possibile rilasciare ricevuta di protocollo di quanto consegnato.

L'autodichiarazione va presentata utilizzando uno degli allegati modelli:

- 1. Modello A per chi ha già beneficiato del contributo nel corrente anno ed ha mantenuto requisiti e condizioni precedentemente dichiarate;**
- 2. Modello B per chi non ne ha beneficiato nel corrente anno e per chi ha una situazione diversa rispetto alla precedente domanda.**

In tali modelli andranno indicati i requisiti specificati nel presente avviso ed in essi espressamente dichiarati.

Gli assegnatari riceveranno tramite email, PEC o posta ordinaria, comunicazione circa la concessione e l'importo del buono nonchè le modalità per spenderlo.

FINALITA': Il buono alimentare è volto ad integrare il reddito familiare per quanto attiene alla gestione della spesa di prodotti alimentari e per cucinare, prodotti per l'igiene personale e per la pulizia degli ambienti. Sono esclusi acquisti di alcolici e superalcolici.

MODALITA' DI UTILIZZO DEL BUONO SPESA: L'elenco degli esercizi commerciali, che hanno dichiarato la loro disponibilità, è pubblicato sul sito www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it
Il beneficiario sceglie **1 esercizio commerciale ubicato nel Comune di Scarperia e San Piero** ove spendere il buono, da indicare nelle autodichiarazioni e lì recarsi per utilizzare il buono spesa.

IMPORTO DEL BUONO SPESA. Varia a seconda della composizione del nucleo familiare, secondo la seguente tabella:

Il buono spesa è *una tantum* e l'importo è determinato come segue:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
NUCLEI unipersonali	€ 100,00 Per ogni componente oltre il primo sono da sommare € 80,00

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE: autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando esclusivamente il modello allegato.

TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI: Le dichiarazioni verranno raccolte dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino al termine dell'emergenza sanitaria, salvo esaurimento delle risorse attualmente disponibili.

ESAME DELLE AUTODICHIARAZIONI PERVENUTE

Le autodichiarazioni verranno esaminate da un gruppo tecnico composto da un'assistente sociale e da due dipendenti del Comune. Di regola il gruppo tecnico si riunirà una volta alla settimana (il lunedì) prendendo in esame le autodichiarazioni pervenute entro quella data.

In ogni riunione verrà preso atto di tutte le autodichiarazioni pervenute (Mod. A e Mod. B) e verrà data priorità a quelle presentate per la prima volta (Mod. B).

In prossimità dell'esaurimento delle risorse assegnate, le autodichiarazioni (sempre con priorità di quelle presentate con Mod.B) verranno valutate per l'accesso ai benefici secondo i criteri come sotto riportati.

Numero componenti nucleo familiare	1 punto a componente	
Presenza di minori	1 punto per ogni figlio minore	
Presenza di portatori di handicap o non autosufficienti (L. 104/1992)	2 punti per ogni componente portatore di handicap	
Incidenza canone di locazione su reddito mensile (riferito al mese di novembre 2020)	1 punto	incidenza da 0,1 a 20%
	2 punti	incidenza da 20,1 a 40%
	3 punti	incidenza da 40,1 a 60%
	4 punti	incidenza da 60,1 a 80%
	5 punti	incidenza da 80,1 a 100%
	6 punti	incidenza da 100,1 a 150%
	7 punti	incidenza oltre 150%

CONTROLLI: L'Amministrazione comunale effettuerà un controllo su quanto dichiarato ed inoltrerà i dati relativi ai beneficiari dei buoni spesa alla autorità competente. Il controllo sarà effettuato a campione nella misura minima del 5% di tutte le domande presentate, da individuare tramite sorteggio.

In sede di controllo, a conferma della modifica della situazione reddituale, potrà essere richiesta la presentazione della documentazione comprovante tale modifica (es. documentazione comprovante situazioni come licenziamenti, riduzioni di orario, cassa integrazione, ecc.).

In caso di dichiarazione mendace, si provvederà al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI: Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno contattare gli Uffici comunali tramite e-mail (scuola@comune.scarperiaesanpiero – urp@comune.scarperiaesanpiero.fi.it) oppure telefonicamente ai numeri 0558487500-548 oppure 0558431609-633.